



Mission Locale  
de l'Orléanais

CENTRE VAL DE LOIRE

La Mission Locale accompagne les jeunes de 16 à 25 ans  
Nous prenons en compte les candidatures uniquement dans cette  
tranche d'âge

Transmettre votre candidature à [espace.emploi@mlo.fr](mailto:espace.emploi@mlo.fr)

NUMERO DE L'OFFRE : NB20241120

<b>INTITULE DU POSTE</b>	<b>Agent administratif, accueil et intégration (H/F)</b>
<b>NOMBRES DE POSTES</b>	1
<b>DETAIL DE L'OFFRE</b>	<p>Les missions en tant qu'agent d'accueil et d'intégration :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluation des besoins en formation et l'orientation du public primo-arrivant, dans le cadre des entretiens personnalisés du contrat d'intégration républicaine (CIR).</li><li>- Il prépare les plateformes d'accueil (demi-journées d'accueil des signataires du CIR) et animer les réunions d'informations collectives</li><li>- Il évalue les besoins (en matière de formation linguistique notamment) ; Il conseille et oriente vers des partenaires / dispositifs pouvant répondre aux besoins</li><li>- Gestion des convocations ; Envoyer les convocations aux usagers pour les plateformes d'accueil et les journées de formation civique</li><li>- Répondre aux demandes d'information (courriers, mails, appels téléphoniques) ; Inscrire les signataires du CIR aux formations civiques et linguistiques et assurer un suivi individualisé de l'assiduité des signataires aux formations prescrites</li><li>- Suivre les actions mises en œuvre dans le cadre du CIR ainsi que celles favorisant l'accès à l'insertion professionnelle des migrants</li><li>- Clôturer les dossiers, effectuer des entretiens téléphoniques « bilan fin de parcours »</li><li>- Assurer le lien opérationnel avec les partenaires institutionnels ou privés, participer à des réunions extérieures - Contrôler l'activité des prestataires de l'OFII (contrôle de la bonne exécution des prestations)</li><li>- Auditer / réaliser des contrôles auprès des prestataires, et rédiger les rapports afférents</li><li>- Gérer les dossiers grâce aux logiciels internes de l'OFII</li><li>- Participer à la production de statistiques, rapports et comptes rendus relatifs à l'activité concernée</li><li>- Contribuer à l'actualisation des documents internes (annuaires, guides, etc.)</li><li>- Validation du service fait après réalisation de la prestation (marchés positionnement / formation linguistique et formation civique) et saisie sur l'outil comptable</li><li>- Traitement de factures sur l'outil comptable et document RH</li></ul>
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Orléans (déplacements ponctuels zone régionale)
<b>TYPE DE CONTRAT ET DUREE</b>	CDD 12 mois
<b>DATE DE DEBUT</b>	Au plus tôt
<b>PROFIL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilisation des outils bureautiques (pack Office, Outlook, etc.)</li><li>- Langue étrangère : au moins niveau intermédiaire en anglais</li><li>- Très fort sens de l'organisation, esprit d'équipe indispensable, aisance relationnelle, capacité d'adaptation, gestion des priorités et urgences, écoute active, communication proactive, discrétion, autonomie</li><li>- Bac ou équivalent / Débutant accepté</li></ul>
<b>SALAIRE INDICATIF</b>	1944 Brut + chèque repas + CE

9 boulevard de Verdun • 45000 Orléans • Tél. 02 38 78 91 92 • [espace.emploi@mlo.fr](mailto:espace.emploi@mlo.fr) [www.mlo.fr](http://www.mlo.fr)

SIRET : 353 564 974 00049 • CODE APE 8413 Z





# Mission Locale de l'Orléanais

CENTRE VAL DE LOIRE

La Mission Locale accompagne les jeunes de 16 à 25 ans  
Nous prenons en compte les candidatures uniquement dans cette  
tranche d'âge

Transmettre votre candidature à [espace.emploi@mlo.fr](mailto:espace.emploi@mlo.fr)

**DUREE DE TRAVAIL ET HORAIRE**

35H52 Travail en journée

**REFERENT DE L'OFFRE**

Nathalie BERNARD

**PROCEDURE DE RECRUTEMENT  
(DATE DE CLOTURE)**

Transmettre votre candidature à [espace.emploi@mlo.fr](mailto:espace.emploi@mlo.fr)  
**Attention : l'offre peut être clôturée avant la date prévue**

9 boulevard de Verdun • 45000 Orléans • Tél. 02 38 78 91 92 • [espace.emploi@mlo.fr](mailto:espace.emploi@mlo.fr) [www.mlo.fr](http://www.mlo.fr)  
SIRET : 353 564 974 00049 • CODE APE 8413 Z



  
PRÉFET  
DE LA RÉGION  
PAYS DE LA LOIRE  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

DREETS  
Direction Régionale de  
l'Économie, de l'Emploi,  
du Travail et des  
Solidarités

