



Mission Locale  
de l'Orléanais

CENTRE VAL DE LOIRE

La Mission Locale accompagne les jeunes de 16 à 25 ans  
Nous prenons en compte les candidatures uniquement dans cette  
tranche d'âge

Transmettre votre candidature à [espace.emploi@mlo.fr](mailto:espace.emploi@mlo.fr)

NUMERO DE L'OFFRE : NB20240910A

|   |   |
|---|---|
| INTITULE DU POSTE                             | <b>ASSISTANT DE GESTION COMPTABLE ET BUDGETAIRE HF</b>  |
| NOMBRES DE POSTES                             | 1   |
| DETAIL DE L'OFFRE                             | <p><u>Missions :</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Réception, vérification et enregistrement des factures fournisseurs et mise à jour du fichier des tiers</li><li>-Participer au traitement de l'ensemble des dépenses et des recettes et assurer le traitement des écritures comptables budgétaires et d'ordre</li><li>-Suivi des consommations et factures énergétiques de la ville</li><li>-Soutien et conseils aux services, échanges réguliers avec les fournisseurs, débiteurs et le Trésor Public.</li><li>-Suivi des subventions de la ville</li><li>-Participation aux opérations de fin d'exercice (dotations aux amortissements et apurements des rattachements)</li><li>-Elaboration et mise à jour de tableaux de bord de suivi budgétaire</li></ul> |
| LIEU DE TRAVAIL                               | <b>BEAUGENCY</b>  |
| TYPE DE CONTRAT ET DUREE                      | <b>CDD 12 mois renouvelable ou poste à pourvoir par mutation (Grade adjoint administratif catégorie C)</b>  |
| DATE DE DEBUT                                 | <b>1 er novembre 2024</b>   |
| PROFIL  | <p>Connaissance des règles de la comptabilité publique<br/>Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Outlook)<br/>Qualités organisationnelles et de rigueur<br/>Qualités relationnelles pour travailler en équipe et en transversalité<br/>Capacité à rendre compte<br/>Connaissance des logiciel Ciril Finances et Chorus Pro serait appréciée<br/>Expérience au sein d'un service finances de collectivité territoriale serait appréciée</p>  |
| SALAIRE INDICATIF                             | <b>Rémunération indiciaire + régime indemnitaire + avantages CNAS +participation employeur sur la mutuelle et la prévoyance</b>   |
| DUREE DE TRAVAIL ET HORAIRE                   | 35 heures   |
| REFERENT DE L'OFFRE                           | <b>Nathalie BERNARD</b>   |
| PROCEDURE DE RECRUTEMENT<br>(DATE DE CLOTURE) | Transmettre votre candidature à <a href="mailto:espace.emploi@mlo.fr">espace.emploi@mlo.fr</a><br><b>Attention : l'offre peut être clôturée avant la date prévue</b>  |

9 boulevard de Verdun • 45000 Orléans • Tél. 02 38 78 91 92 • [espace.emploi@mlo.fr](mailto:espace.emploi@mlo.fr) [www.mlo.fr](http://www.mlo.fr)

SIRET : 353 564 974 00049 • CODE APE 8413 Z

